

POSTUPAK MANJIH IZMJENA I DOPUNA STUDIJSKIH PROGRAMA DO 20%

CILJ POSTUPKA je kontinuirano poboljšanje i osuvremenjivanje studijskih programa te prilagođavanje uvjetima izvođenja.

OPIS PROVEDBE POSTUPKA NA RAZINI AKADEMIJE:

Predstojnik odsjeka koji pokreće postupak odobravanja manjih izmjena i dopuna studijskog programa do 20% dostavlja Odboru za kvalitetu Akademije cjelokupnu dokumentaciju prema [Pravilniku o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu](#) čl. 15. osim Odluke Vijeća Akademije o prihvaćanju manjih izmjena i dopuna do 20% studijskog programa a **najkasnije do 1. ožujka tekuće akademske godine** odnosno **7 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira upis studenata u I. godinu izmijenjenog studijskog programa.**

Osim dokumentacije propisane Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu Odbor od odsjeka može zatražiti na uvid i zapisnik/e sastanka odsjeka na kojem su od strane članova odsjeka prihvaćene manje izmjene i dopune studijskog programa. Odsjek kod donošenja manjih izmjena i dopuna studijskog programa do 20% mora zatražiti mišljenje studenata odsjeka.

Preporuka Odbora je da se dokumentacija o prijedlogu manjih izmjena i dopuna studijskih programa Odboru pošalje i ranije od naznačenog datuma jer se zbog mnogobrojnih razina odlučivanja postupak vrednovanja i usvajanja izmjena i dopuna može odužiti.

Postupak vrednovanja:

1. Voditelj Odbora za kvalitetu provjerava potpunost i ispravnost* dokumentacije, ukoliko dokumentacija nije potpuna traži nadopunu iste od predlagatelja programa u roku od 15 dana.

** NAPOMENA: Elaborati studijskih programa javno su dostupni na mrežnim stranicama Akademije. Osim ispravno navedenih podataka dostavljena dokumentacija mora biti lektorirana. Veličina i font slova trebaju biti ujednačeni. U dokumentu **Elaborat studijskog programa** potrebno je ispravno popuniti naziv Akademije, datum izrade elaborata, zaglavlje sa punim nazivom studijskog programa. U tablicama **Popis obveznih i izbornih predmeta** izbrisati retke koji su prazni. Voditi računa da se forma tablica ne poremeti prilikom unosa podataka.*

2. Nakon dostave dokumentacije Odbor u roku od 30 dana održava sjednicu na kojoj članovi Odbora razmatraju dostavljenu dokumentaciju i procjenjuju da li predložene manje izmjene i dopune studijskog programa treba poslati predlagatelju na dopune i dorade. Rok za uskladbu predloženih manjih izmjena i dopuna studijskog programa sa prijedlozima Odbora je 30 dana*.

**Ukoliko dokumentacija niti nakon zahtjeva nadopune nije ispravna Odbor neće istu dalje razmatrati u tekućoj akademskoj godini.*

3. Odbor donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna studijskog programa. Prihvaćene izmjene i dopune studijskog programa se proslijeđuju Vijeću na daljnje postupanje. Ukoliko se zahtjev za manjim izmjenama i dopunama studijskog programa usvoji na vijeću Akademije, dekanat odluku Vijeća i materijale o manjim izmjenama i dopunama studijskog programa do 20% dostavlja na daljnje postupanje Povjerenstvu za studije.

OPIS PROVEDBE POSTUPKA NA RAZINI SVEUČILIŠTA:

Povjerenstvo za studije provodi postupak manjih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa prema [Pravilniku o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu](#) (čl. 15.)

Dokumentacija: Akademija kao predlagatelj manjih izmjena i dopuna Povjerenstvu dostavlja (u tiskanom i elektroničkom obliku):

- Zahtjev za izmjene i dopune studijskih programa ([OBRAZAC](#))
- Odluku vijeća sastavnice o prihvaćanju predloženih izmjena i dopuna studijskog programa (*Izrađuje Pravna služba Akademije nakon usvajanja manjih izmjena i dopuna na Vijeću Akademije*)
- Popunjen obrazac izmjene i dopune studijskog programa ([OBRAZAC](#))
- Kopije dopusnice prema kojoj se izvodi studijski program (*sve dopusnice studijskih programa koje izvodi Akademija dostupne su u Pravnoj službi Akademije*)

Postupak vrednovanja

Postupak vrednovanja definiran je čl. 15. Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu. Povjerenstvo imenuje izvjestitelja, u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva. Izvjestitelj podnosi Povjerenstvu izvješće o zaprimljenom prijedlogu na obrascu [ANALIZA IZMJENA I DOPUNA STUDIJSKOG PROGRAMA – IZVJEŠĆE IZVJESTITELJA](#).

Povjerenstvo donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predloženih manjih izmjena i dopuna studijskog programa. Prihvaćene izmjene i dopune studijskog programa se proslijeđuju Senatu na daljnje postupanje. Ukoliko je zahtjev usvojen, Ured za kvalitetu odluke Senata i materijale studijskog programa dostavlja na daljnje postupanje AZVO-u i/ili MZO-u.

Ukoliko izmjene i dopune studijskog programa ne dovode do promjene podataka navedenih u izreci izdane dopusnice (naziv studija, trajanje studija, broj ECTS bodova, mjesto izvođenja studija) odluka Senata i popratni materijali šalju se u AZVO radi upisa predloženih izmjena u sustav MOZVAG. Ukoliko izmjene i dopune studijskog programa dovode do promjene podataka navedenih u izreci izdane dopusnice (naziv studija, trajanje studija, broj ECTS bodova,

mjesto izvođenja studija) odluka Senata i popratni materijali šalju se u MZO i AZVO kako bi se izmjene i dopune upisale u [Upisnik studijskih programa](#) i sustav MOZVAG.

Odluke koje se odnose na izmjene i dopune studijskog programa za 1. godinu studija moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u narednoj akademskoj godini, a primjenjuje se na prvu sljedeću generaciju upisanih studenata

DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA: Prema potrebi, ovisno o mogućnostima i zahtjevima za izmjenama i dopunama postojećih studijskih programa Akademije.

ODGOVORNI: Predstojnici odsjeka, prodekani za nastavu, Odbor za kvalitetu, Vijeće Akademije, Povjerenstvo za studije, Odjel za kvalitetu, Senat

REFERENTNI POKAZATELJ: Prihvaćene izmjene i dopune na sjednici Senata

JAVNOST REZULTATA: Dostupnost rezultata svim dionicima. **Usvojeni elaborat manjih izmjena i dopuna predstojnik odsjeka šalje administratoru mrežne stranice Akademije na objavu u roku od 15 dana od primitka Odluke Senata.**

NAPOMENA: Nakon pristigle odluke Senata o prihvaćenim izmjenama i dopunama studijskih programa do 20% predstojnici odsjeka dužni su administratorici mrežne stranice poslati *Elaborat izmjena i dopuna studijskog programa* kako bi isti bio objavljen na mrežnoj stranici Akademije